

Методические рекомендации
по работе с системой сбора отчетов о деятельности советов
по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук за 2016 год

Согласно Положению о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7 (зарегистрирован Минюстом России 24 февраля 2014 г., регистрационный № 31404) (далее – Положение), не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет, ДС) представляет в Министерство образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) и организацию, на базе которой он создан, отчет о работе диссертационного совета и сведения о членах диссертационного совета.

Система сбора отчетной информации о деятельности диссертационных советов за 2016 год (далее – система сбора отчетов ДС) разработана по технологии «клиент-сервер» и предназначена для сбора следующей информации:

- о деятельности диссертационного совета в течение отчетного года (2016 год);
- о членах диссертационного совета;
- о деятельности организации(-ий), на базе которой(-ых) создан диссертационный совет, по профилю, соответствующему научным специальностям диссертационного совета.

Отчет о работе диссертационного совета за 2016 год представляется всеми диссертационными советами, в том числе диссертационными советами, деятельность которых в 2016 году приостановлена или прекращена, а также в случае, если диссертационный совет не проводил в 2016 году заседаний по приему и проведению защит диссертаций.

I. ВХОД В СИСТЕМУ ОТЧЕТОВ ДИССОВЕТА

Заполнение отчетной информации о деятельности диссертационного совета в 2016 году в системе сбора отчетов ДС осуществляется в интерактивном режиме по адресу <http://vak3.ed.gov.ru>. Вход в систему осуществляется путем авторизации ученого секретаря диссертационного совета (Рисунок 1), используя те же учетные данные (логин и пароль), которые применяются для входа в личный кабинет загрузки аттестационных дел.

ВАЖНО. Заполнение информации в системе сбора отчетов ДС рекомендуется осуществлять в браузере **Google Chrome**. Для корректного отображения информации рекомендуется до начала работы с системой обновить браузер до последней версии.

Консультации по работе с системой сбора отчетов ДС можно получить в Службе технической поддержки по запросу на адрес sup-vak@inevm.ru или телефону 8-800-100-03-71

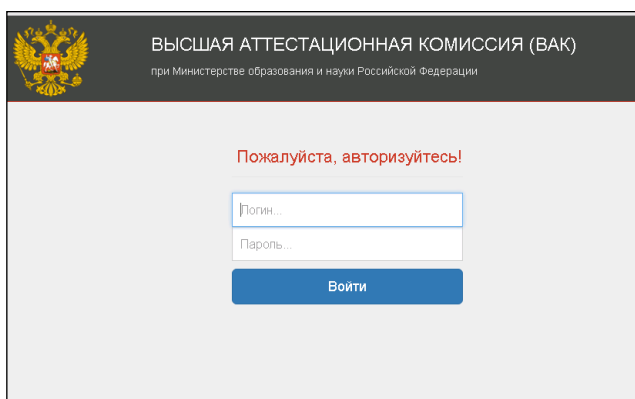


Рисунок 1 – Окно авторизации ученого секретаря диссертационного совета

Переход в систему сбора отчетов осуществляется при нажатии на кнопку «Перейти к годовым отчетам» (Рисунок 2).

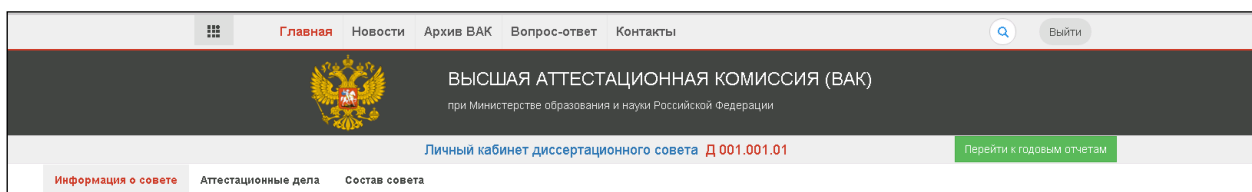


Рисунок 2– Кнопка «Перейти к годовым отчетам»

На раскрытой странице («Главная») отображается краткая информация о диссертационном совете (Рисунок 3), сформированная на основе уже имеющихся в системе данных.

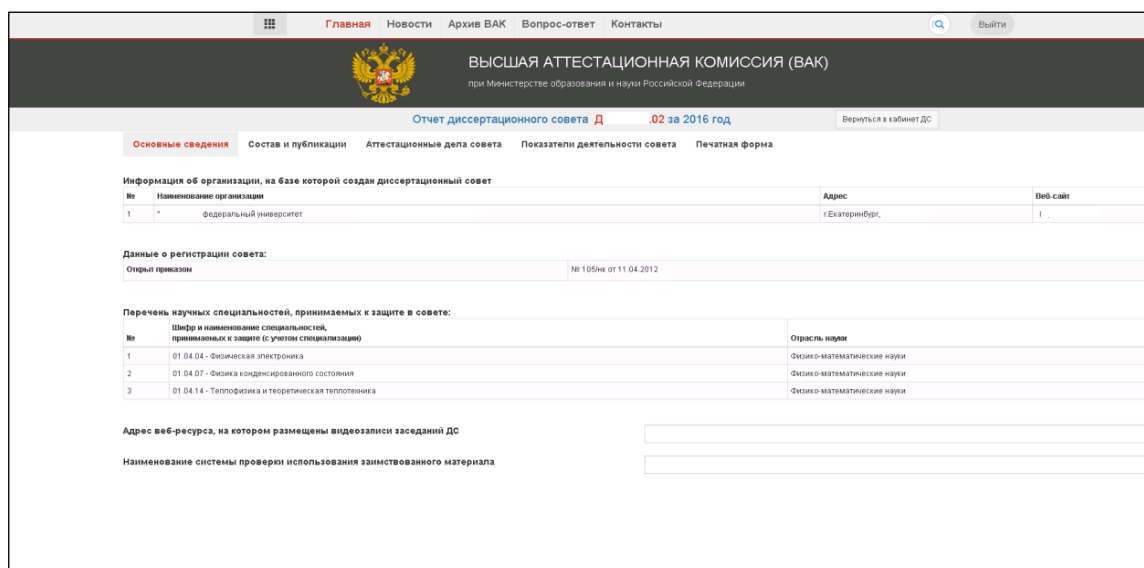


Рисунок 3 – Начальная страница системы сбора отчетов ДС

На странице «Главная» (Рисунок 3) размещены следующие разделы (ярлычки расположены в верхней части окна):

«**Основные сведения**» – общая информация о диссертационном совете (Раздел 1);

«**Состав и публикации**» – публикационная активность членов ДС (Раздел 2);

«**Аттестационные дела совета**» – информация по каждому соискателю, защитившему диссертацию с положительным решением диссертационного совета (Раздел 3);

«**Показатели деятельности совета**» – данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени доктора/кандидата наук (Раздел 4);

«**Печатная форма**» – просмотр и печать отчетных форм (Раздел 5).

Возврат к работе с аттестационными делами осуществляется при выборе кнопки «Вернуться в кабинет ДС» (Рисунок 3).

II. ПОДГОТОВКА И ОТПРАВКА ПЕЧАТНОЙ ФОРМЫ ОТЧЕТА

Печать заполненной формы отчета и письма о завершении заполнения отчета осуществляется в разделе «**Печатная форма**» (Раздел 5 Рисунок 24). В случае обнаружения ошибок заполнения появится соответствующее сообщение.

PDF-файл с заполненной формой отчета и письмом о завершении заполнения отчета, сгенерированный системой, можно скачать (сохранить) на компьютер, выбрав кнопку «Сохранить PDF-файл». Сохраненный файл включает разделы:

- Письмо о завершении оформления отчета;
- Информационная карта диссертационного совета;
- Список членов диссертационного совета;
- Количество рассмотренных диссертаций;
- Количество публикаций членов диссертационного совета;
- Информация об организациях, на базе которых создан диссертационный совет.

Письмо о завершении заполнения отчета (первая страница pdf-файла) должно быть распечатано на бланке организации, подписано председателем диссертационного совета и руководителем организации, заверено печатью организации и направлено в Минобрнауки России почтовым отправлением по адресу: ул. Тверская, д. 11, ГСП-3, 125993, г. Москва или ул. Люсиновская, д. 51, 117997, г. Москва, или передано в экспедицию Минобрнауки России по адресу: ул. Люсиновская, д. 51, комната 102 или Брюсов пер, д. 21, подъезд 2.

Формы отчета о работе диссертационного совета за 2016 год должны быть распечатаны на бумажном носителе, подписаны председателем и ученым секретарем

диссертационного совета (форма(ы) «Деятельность организации(ий)» подписывается руководителем(ями) организации(ий)), заверены печатью организации и остаются на хранении в организации, на базе которой создан диссертационный совет.

Остальные сформированные в Системе разделы отчета (аттестационные дела и публикации членов совета) распечатывать не требуется.

Справочная адресная информация:

Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации	http://vak.ed.gov.ru/
Система сбора отчетной информации о деятельности диссертационных советов за 2015 год	http://vak3.ed.gov.ru/
Почтовый адрес Министерства образования и науки Российской Федерации	ул. Тверская, д. 11, ГСП-3, 125993, Москва или ул. Люсиновская, д. 51, 117997, Москва
Экспедиция Министерства образования и науки Российской Федерации	Брюсов пер., д. 21, подъезд № 2, Москва или ул. Люсиновская, д. 51, комната 102, Москва
Электронный адрес по вопросам работы с системой сбора отчетной информации о деятельности диссертационных советов за 2016 год	sup-vak@inevm.ru

III. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМ ОТЧЕТА

Ниже приведены методические рекомендации по заполнению каждого раздела системы сбора отчетов ДС за 2016 год.

ВАЖНО. Сохранение значения, введенного в поле, осуществляется автоматически при переходе на другое поле.

Раздел 1. «Основные сведения»

Интерфейс раздела приведен на рисунке (Рисунок 4).

The screenshot shows the 'Основные сведения' (Basic Information) form for reporting on the activities of a Dissertation Council (ДС) for the year 2016. The form is part of the VAK (Higher Attestation Commission) system, which is under the Ministry of Education and Science of the Russian Federation. The form is titled 'Отчет диссертационного совета Д.02 за 2016 год' (Report of the Dissertation Council D.02 for 2016). The form contains several sections:

- Информация об организации, на базе которой создан диссертационный совет** (Information about the organization on which the dissertation council was created): A table with columns '№' (No.), 'Наименование организации' (Organization name), 'Адрес' (Address), and 'Веб сайт' (Web site). The first row shows '1' for the number, 'федеральный университет' (federal university) for the name, 'г.Екатеринбург,' (Yekaterinburg) for the address, and '1' for the web site.
- Данные о регистрации совета:** (Council registration data): A field for 'Однор. приказом' (Single order) with the value '№ 105/м от 11.04.2012'.
- Перечень научных специальностей, принимаемых к защите в совете:** (List of scientific specialties accepted for defense in the council): A table with columns '№' (No.), 'Шифры и наименование специальностей, принимаемых к защите (с учетом специализации)' (Codes and names of specialties accepted for defense (taking into account specialization)), and 'Отрасль науки' (Science branch). The table lists three specialties: 1. '01.04.04 - Физическая электроника' (Physical electronics) in the field of 'Физико-математические науки' (Physical and mathematical sciences); 2. '01.04.07 - Физика конденсированного состояния' (Physics of condensed states) in the field of 'Физико-математические науки' (Physical and mathematical sciences); 3. '01.04.14 - Теплофизика и теоретическая теплотехника' (Thermophysics and theoretical thermotechnology) in the field of 'Физико-математические науки' (Physical and mathematical sciences).
- Адрес веб-ресурса, на котором размещены видеозаписи заседаний ДС** (Address of the web resource where video recordings of council meetings are posted): An empty text input field.
- Наименование системы проверки использования заимствованного материала** (Name of the system for checking the use of borrowed material): An empty text input field.

Рисунок 4

Форма для заполнения содержит следующие поля:

- *Информация об организации, на базе которой создан диссертационный совет;*
- *Данные о регистрации совета;*
- *Перечень научных специальностей, принимаемых к защите в совете;*
- *Адрес веб-ресурса, на котором размещены видеозаписи заседаний ДС (необязательное для заполнения поле);*
- *Наименование системы проверки использования заимствованного материала (необязательное для заполнения поле).*

Часть полей заполняется автоматически значениями, сформированными на основе уже имеющихся в системе данных.

Раздел 2. «Состав и публикации»


Раздел «Состав и публикации» содержит две вкладки:

- «Состав совета» (Рисунок 5);
- «Публикационная активность» (Рисунок 6).

№	ФИО	Должность в совете	Дата рождения	Статус	Пол	Штатность	Ученая степень	Шифр специальности, по которой защищена диссертация	Шифр специальности, по которой работает в совете	Ссылка на сайт, по которой работает в ЧДС	Действие
1	Борис Викентий Сивинкин	член совета		Действует		Штатный	Доктор наук	-	01.02.01 - физика ядерного реактора	Физико-математические науки	Просмотр публикации Внести данные публикаций в Базу данных
2	Олегович Александр Николаевич	зам. председателя		Действует		Штатный	Доктор наук	-	01.02.01 - физика ядерного реактора	Физико-математические науки	Просмотр публикации Внести данные публикаций в Базу данных
3	Иванов Александр Владимирович	член совета		Действует		Штатный	Кандидат наук	-	01.02.01 - физика ядерного реактора	Физико-математические науки	Просмотр публикации Внести данные публикаций в Базу данных
4	Гурьянов Александр Владимирович	член совета		Действует		Штатный	Доктор наук	-	01.02.01 - физика ядерного реактора	Физико-математические науки	Просмотр публикации Внести данные публикаций в Базу данных
5	Зарка Владимир Владимирович	член совета		Действует		Штатный	Доктор наук	-	01.02.04 - физическая электроника	Физико-математические науки	Просмотр публикации Внести данные публикаций в Базу данных
6	Колодякин Александр Николаевич	член совета		Действует		Штатный	Доктор наук	-	01.02.01 - физика ядерного реактора	Физико-математические науки	Просмотр публикации Внести данные публикаций в Базу данных
7	Борис Александр Владимирович	член совета		Действует		Штатный	Доктор наук	-	01.02.04 - физическая электроника	Физико-математические науки	Просмотр публикации Внести данные публикаций в Базу данных
8	Павлов Александр Николаевич	член совета		Действует		Штатный	Доктор наук	-	01.02.14 - телекоммуникации в теории расчёта телекоммуникаций	Физико-математические науки	Просмотр публикации Внести данные публикаций в Базу данных
9	Васильев Александр Владимирович	член совета		Действует		Штатный	Доктор наук	-	01.02.01 - физика ядерного реактора	Физико-математические науки	Просмотр публикации Внести данные публикаций в Базу данных
10	Васильев Александр Владимирович	член совета		Действует		Штатный	Доктор наук	-	01.02.14 - телекоммуникации в теории расчёта телекоммуникаций	Физико-математические науки	Просмотр публикации Внести данные публикаций в Базу данных

Рисунок 5 – Раздел «Состав и публикации», вкладка «Состав совета»

Вкладка «Состав совета» предназначена для работы со сведениями о членах диссертационного совета (далее – ЧДС) и содержит следующие поля:

- *ФИО (полностью)*;
- *Должность в совете*;
- *Дата рождения* – дата рождения ЧДС можно ввести вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ или выбрать в календаре, раскрываемом по кнопке  ;
- *Пол* – значение выбирается из выпадающего списка;
- *Статус* – статус ЧДС выбирается из выпадающего списка, содержащего следующие значения: «Действует», «Временно нетрудоспособен», «Умер»;
- *Штатность*;
- *Ученая степень*;
- *Шифр специальности, по которой защищена диссертация* – указывается научная специальность, по которой ЧДС защитил докторскую диссертацию (для докторов наук). Научная специальность выбирается в окне «Выберите специальность», раскрываемом по кнопке «Выбрать специальность». В поле ввода следует начать набирать шифр или

наименование искомой специальности. После ввода четырех символов система отобразит список научных специальностей, содержащих введенные символы, из которого необходимо выбрать искомую и нажать на кнопку «Выбрать».

ВАЖНО. Предлагаемый для выбора список специальностей соответствует Номенклатуре специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 № 59. Если диссертация была защищена по специальности ранее действующей номенклатуры, то из перечня следует выбрать наиболее соответствующую специальность;

- *Шифр специальности, по которой работает в совете;*
- *Отрасль науки, по которой работает в совете* – значение выбирается из выпадающего списка отраслей науки в пределах указанной научной специальности, по которой ЧДС работает в данном совете.

Рисунок 6 – Раздел «Состав и публикации», вкладка «Публикационная активность»

Вкладка «**Публикационная активность**» используется для ведения информации о научно-публикационной активности членов диссовета и снабжена следующими элементами:

- выпадающий список *ФИО (полностью)* всех членов диссовета, который позволяет раскрыть список публикаций выбранного члена диссовета. Вариант «Все» раскрывает список всех публикаций всех членов диссовета.
- переключатель значений: «Статья в научном журнале», «Рецензируемая монография» и «Доклад на международной конференции» – позволяет разделить публикации членов диссовета по выбранному типу.

Выбрав в списке *ФИО* члена диссовета, необходимо заполнить **показатели его научно-публикационной активности**, используя следующие поля (пп. 1) – 12)):

1) **Researcher ID WoS** – идентификационный номер автора в системе «Web of Science». Если член диссертационного совета не зарегистрирован в системе «Web of Science» или его идентификационный номер в этой системе неизвестен, то необходимо указать «0».

Идентификационный номер автора в системе «Web of Science» можно найти на сайте

<http://www.researcherid.com>. Для перехода на сайт <http://www.researcherid.com> в раздел поиска публикаций автора (Рисунок 7) необходимо кликнуть на ссылку «Перейти к ResearcherID.com» под данным полем. На раскрывшейся странице в поле «Last/Family Name» ввести фамилию выбранного члена совета (транслитерация латиницей), после этого нажать на кнопку «Search» внизу страницы. Аналогично можно организовать поиск и по другим полям страницы поиска.


Рисунок 7 – Сайт researcherid.com, раздел поиска публикаций автора

В отобразившейся таблице результатов необходимо найти требуемого члена совета, для которого в столбце «Researcher ID» будет указан искомый идентификационный номер автора в системе Web of Science (Рисунок 8), это значение следует перенести в поле «Researcher ID (WoS)» системы сбора отчетов (см. Рисунок 6).

Name	Institution(s)	Country/Territory	Researcher ID	Keywords	Other Names
1. Ivanov Afanasy	The Institution of RAS "The V.P. Laronov Institute of physical and technical problems of the North SB RAS"	Russia	F-7449-2011		
2. Ivanov Aleksandar	Imperial College	United Kingdom	B-9431-2011	nanopore sensing, nanofabrication, nanophysics	Aleksandar Ivanov
3. Ivanov Aleksander	South-West University "Neofit Rilski", SWU	Bulgaria	F-6057-2014	civil law, commercial law	
4. Ivanov aleksandr	NPO "Mars"	Russia	M-6591-2014		
5. Ivanov Aleksandr	MATI - Russian State Technological University, MATI	Russia	A-5690-2015		Ivanov A. V.
6. Ivanov Aleksei	Penza State University	Russia	A-4797-2014		A.P. Ivanov, Alexey Ivanov
7. Ivanov Aleksey	KemSU	Russia	B-4086-2014		
8. Ivanov Aleksey	Saint Petersburg State University	Russia	A-3805-2015		
9. Ivanov Alex	ISPMS SB RAS	Russia	E-7462-2014		
10. Ivanov Alexander	Engelhardt Institute of Molecular Biology	Russia	A-7700-2012		

Рисунок 8 – Сайт researcherid.com, раздел поиска публикаций автора, таблица с результатами поиска

2) **Author ID Scopus** – идентификационный номер автора в системе «Scopus». Если член диссертационного совета не зарегистрирован в системе «Scopus» или его идентификационный номер в этой системе неизвестен, то необходимо указать «0».

Идентификационный номер автора в системе «Scopus» можно найти на сайте <http://www.scopus.com>. Для перехода на сайт <http://www.scopus.com> в раздел поиска публикаций автора (Рисунок 9) необходимо кликнуть на ссылку «Перейти к Scopus.com» под данным полем. На раскрывшейся странице в поле «Author Last Name» необходимо ввести фамилию выбранного члена совета (транслитерация латиницей) и (или) в поле «Author Initials or First Name» ввести инициалы или имя требуемого члена совета (транслитерация латиницей), после этого нажать на кнопку .

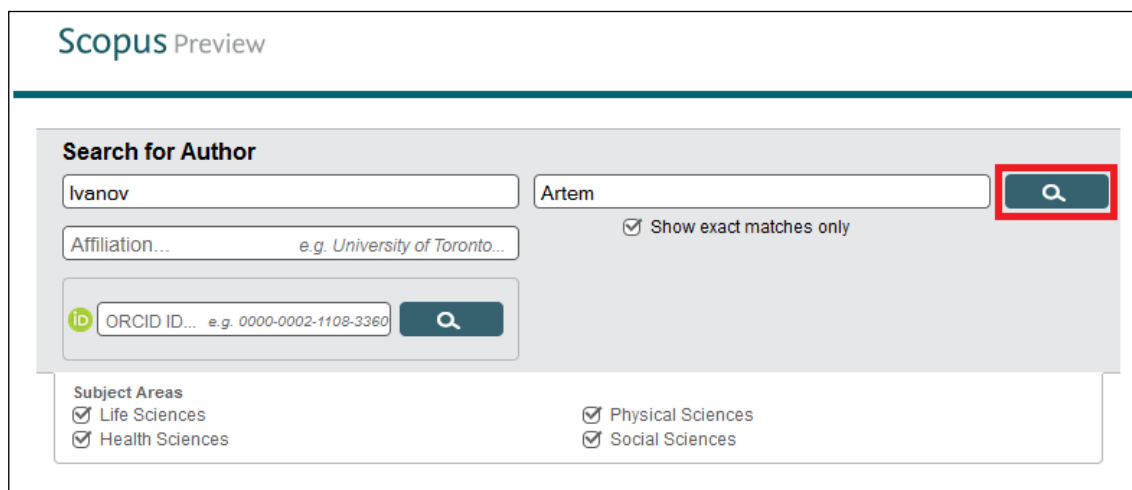


Рисунок 9 – Сайт scopus.com, раздел поиск публикаций автора

В отобразившейся таблице результатов необходимо кликнуть левой кнопкой мыши на фамилию требуемого члена совета (Рисунок 10).

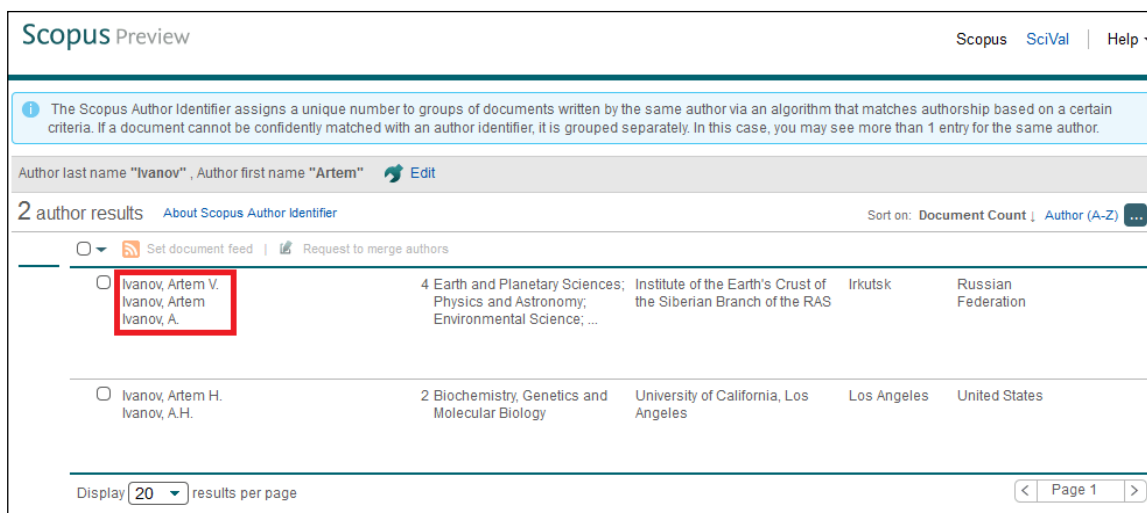


Рисунок 10 – Сайт scopus.com, раздел поиска публикаций автора, таблица с результатами поиска

На открывшейся странице с публикациями автора в поле «Author ID» будет указан искомый идентификационный номер автора в системе Scopus (Рисунок 11), который необходимо указать в поле «Author ID Scopus» системы сбора отчетов (см. Рисунок 6).

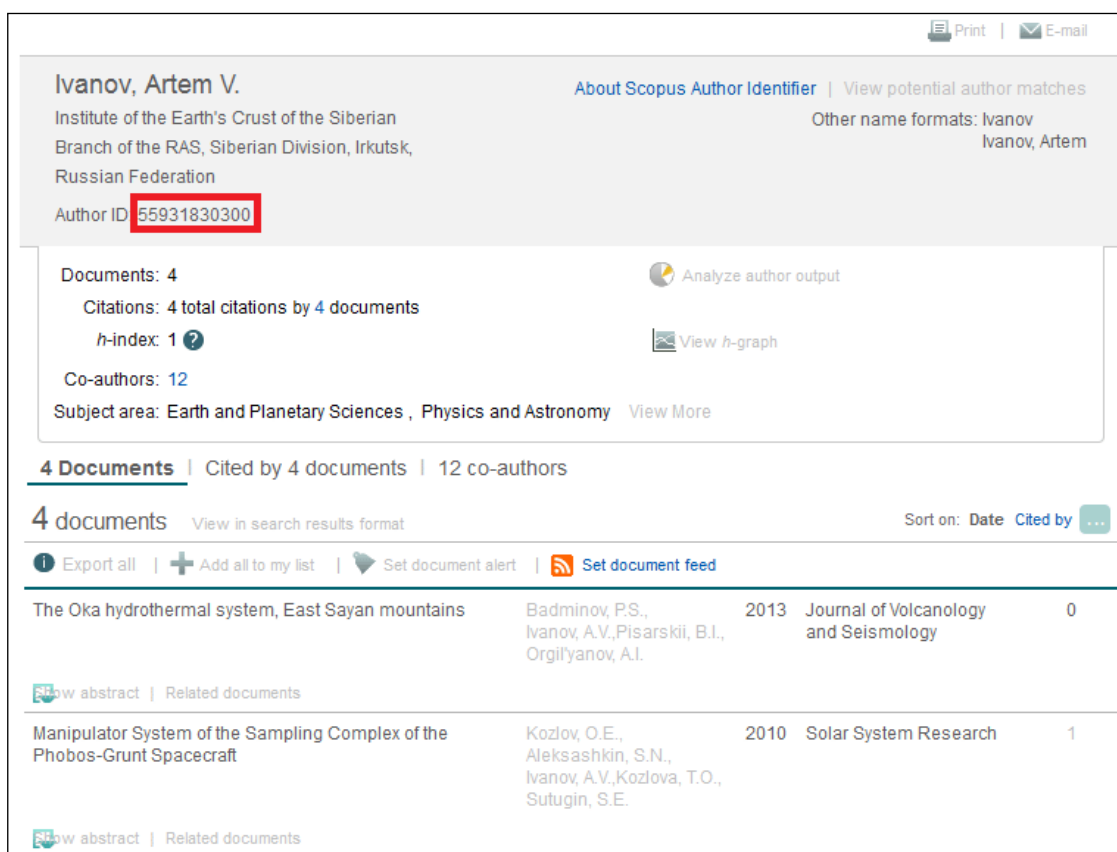


Рисунок 11 – Сайт scopus.com, страница с публикациями автора

3) **Author ID РИНЦ** – идентификационный номер автора в системе «РИНЦ». Если член диссертационного совета не зарегистрирован в системе «РИНЦ» или его идентификационный номер в этой системе неизвестен, то необходимо указать «0».

Идентификационный номер автора можно найти на сайте научной электронной библиотеки по адресу: <http://elibrary.ru>.

ВАЖНО. Необходимо указать именно «Author ID», а не «SPIN-код» автора.

На отобразившейся странице в поле «Фамилия» необходимо ввести фамилию, имя и отчество члена диссертационного совета, после этого нажать на кнопку «Поиск».

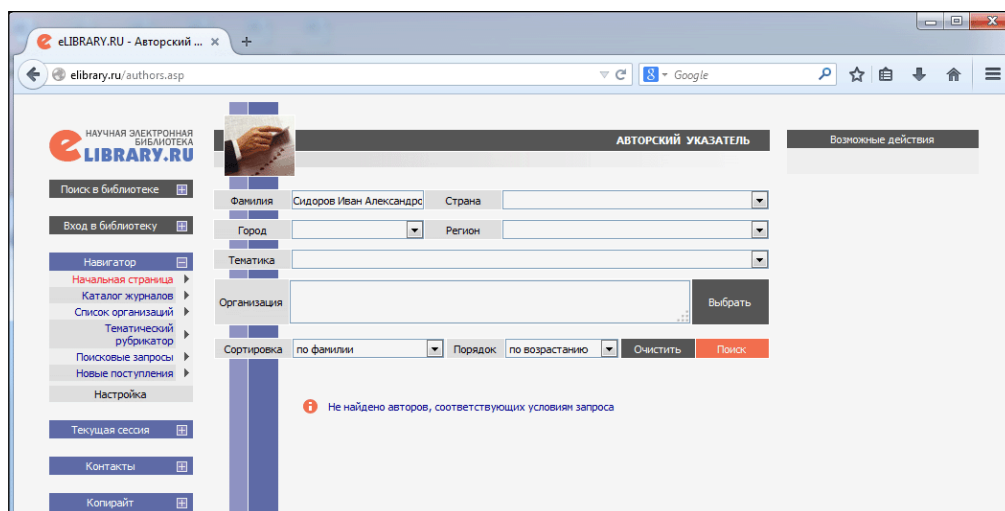


Рисунок 12 – Сайт научной электронной библиотеки (elibrary.ru), раздел авторский указатель

Вариант 1. В сформированной таблице с перечнем найденных в системе авторов следует выбрать требуемого члена диссертационного совета и в графе «Публ.» этого автора кликнуть **левой** кнопкой мыши на количестве его публикаций (Рисунок 13).

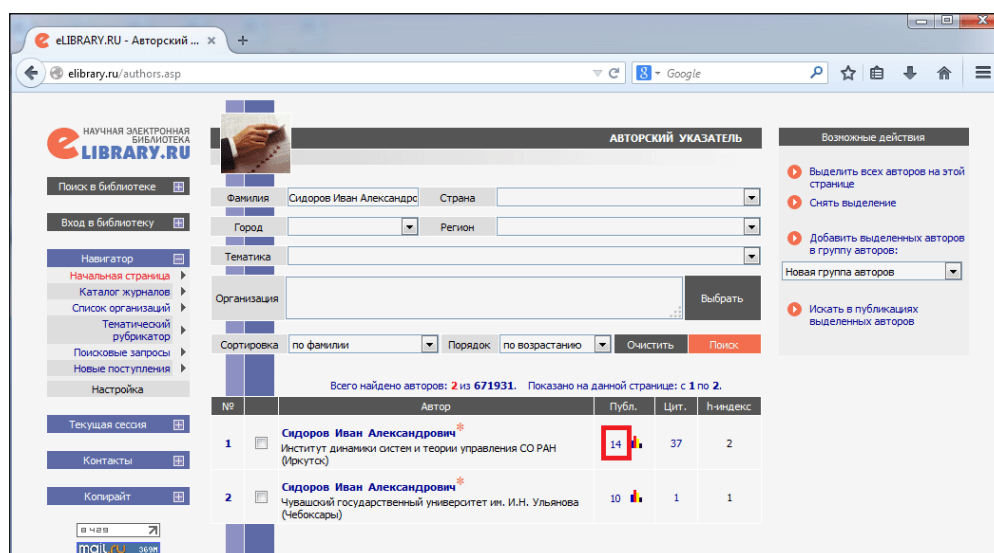


Рисунок 13 – Сайт научной электронной библиотеки (elibrary.ru), раздел авторский указатель
выбор пункта «число публикаций» для требуемого члена совета

После этого раскроется страница «СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ АВТОРА», в адресной строке браузера которой после знака «=» будет указан числовой идентификационный номер автора в системе РИНЦ (Рисунок 14). Это значение следует указать в поле «Author ID»

РИНЦ» в системе сбора отчетов (см. Рисунок 6).

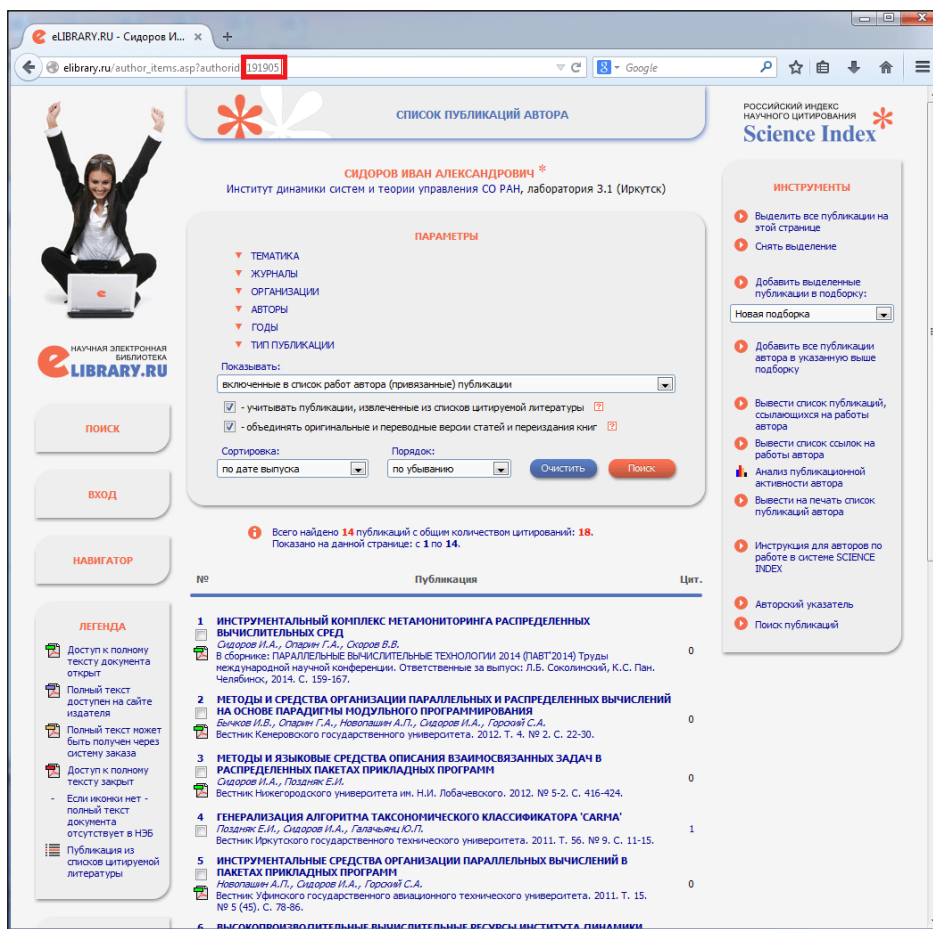


Рисунок 14 – Сайт научной электронной библиотеки (elibrary.ru), раздел «Список публикаций автора», идентификационный номер автора в системе РИНЦ

Вариант 2. В сформировавшейся таблице с перечнем найденных в системе авторов (Рисунок 13) необходимо найти требуемого члена диссертационного совета и в графе «Публ.» этого автора кликнуть **правой** кнопкой мыши на указанном количестве его публикаций, а в выпадающем меню выбрать пункт «Копировать ссылку» (Рисунок 15).

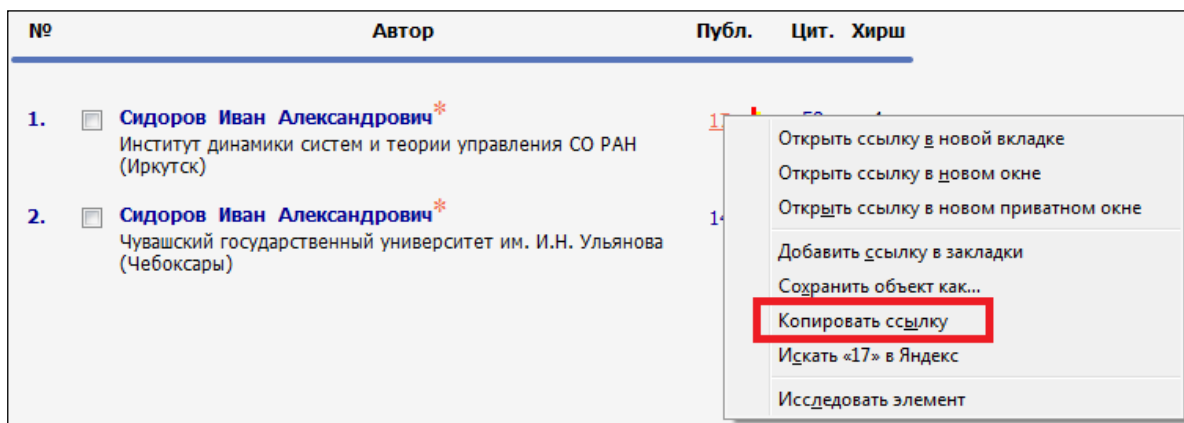


Рисунок 15 – Сайт научной электронной библиотеки (elibrary.ru), раздел «Авторский указатель». Копирование ссылки на пункт «число публикаций» для требуемого члена совета

После копирования ссылки следует вернуться в систему сбора отчетов ДС (см. Рисунок 6) и вставить эту ссылку в поле «Author ID РИНЦ»: кликнуть правой кнопкой мыши и в выпадающем меню выбрать пункт «Вставить».

4) **Кол-во публикаций в международных базах данных (определенных ВАК – Web of Science, Scopus и др.);**

5) **Кол-во цитирований в международных базах данных (определенных ВАК – Web of Science, Scopus и др.);**

6) **Кол-во публикаций в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий;**

7) **Кол-во ссылок на публикации в РИНЦ;**

8) **Кол-во участия с приглашенными докладами на международ. Конференциях;**

9) **Кол-во рецензируемых монографий;**

10) **Индекс Хирша по РИНЦ (указывается за весь период научной деятельности);**

11) **Индекс Хирша по WoS (указывается за весь период научной деятельности);**

12) **Индекс Хирша по Scopus (указывается за весь период научной деятельности).**

На вкладке «Публикационная активность» для каждого ЧДС необходимо указать выходные данные его опубликованных работ за период с 2012 по 2016 гг. по тематике научной специальности, представляемой им в совете (см. Рисунок 6). Указываются только следующие виды публикаций (в соответствии с переключателем):

– **Статья в научном издании** из перечня ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России; в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus; в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet и др (**без дублирования**);

– **Рецензируемая монография;**

– **Доклад на международной конференции.**

Рисунок 16 – Раздел «Состав и публикации», Добавление / редактирование публикации

Диссертационные советы, функционирующие с 2012 года, заполняют сведения о членах диссертационных советов за 2016 год. Во всех остальных случаях сведения о членах диссертационных советов следует заполнять за последние 5 лет (2012 – 2016 гг.). Сведения заполняются на членов диссертационного совета, входящих в состав диссертационного совета по состоянию на 31 декабря 2016 г. или на дату прекращения деятельности диссертационного совета. Для членов диссертационных советов, введенных в состав диссертационного совета в 2016 году, сведения заполняются за последние 5 лет (2012 – 2016 гг.).

Информация о публикациях ЧДС может быть добавлена, отредактирована или удалена.


Для **добавления** информации о публикации ЧДС необходимо установить переключатель на соответствующий **тип публикации**, нажать на кнопку «Добавить публикацию» (см. Рисунок 16) после чего заполнить следующие поля строки:

- *Год публикации* – год публикации выбирается от 2012 до 2016;
- *Полное библиографическое описание* – полное библиографическое описание публикации. Для доклада на международной конференции необходимо дополнительно указать дату и место проведения конференции;
- *Наименование журнала (для научной статьи), Название конференции (для доклада)* – текст вводится вручную;
- *Импакт-фактор (только для научной статьи)* – значение импакт-фактора журнала, в котором была опубликована научная статья ЧДС. Для журналов, входящих в перечень ВАК при Минобрнауки России, указывается импакт-фактор журнала на основании данных системы РИНЦ, который можно узнать на web-сайте научной электронной библиотеки по адресу <http://elibrary.ru/titles.asp>. Для этого необходимо ввести в поле «Название» наименование журнала и затем нажать кнопку «Поиск». В отобразившейся таблице в столбце «ИФ РИНЦ» будет указан требуемый импакт-фактор журнала. Импакт-

фактор зарубежных журналов можно найти на web-сайтах соответствующих зарубежных изданий. Значение импакт-фактора научного журнала может иметь только числовое значение в интервале от 0 до 50, с разделителем в виде запятой (например, "1,12");

– *Библиографическая БД (только для научной статьи)* – выбирается одно значение из выпадающего списка международных библиографических баз данных, в которых индексируется журнал, или указывается принадлежности журнала к перечню ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России. Если журнал индексируется в нескольких базах данных, указывается только одна на усмотрение ЧДС.

Для перехода в режим **редактирования** информации о введенной публикации ЧДС необходимо кликнуть на её название в общей таблице.

Для **удаления** информации об уже введенной публикации ЧДС необходимо в общей таблице нажать на кнопку  «Удалить» напротив названия этой публикации.

Кроме ручного ввода данных публикаций ЧДС, в системе предусмотрена возможность добавления (импорта) информации публикаций **загрузкой файла, подготовленного в формате Microsoft Excel 2007** или более поздних версий MS Office.

Шаблон XLSX-файла публикаций размещен в правом верхнем углу окна форм отчета диссовета (Рисунок 17).

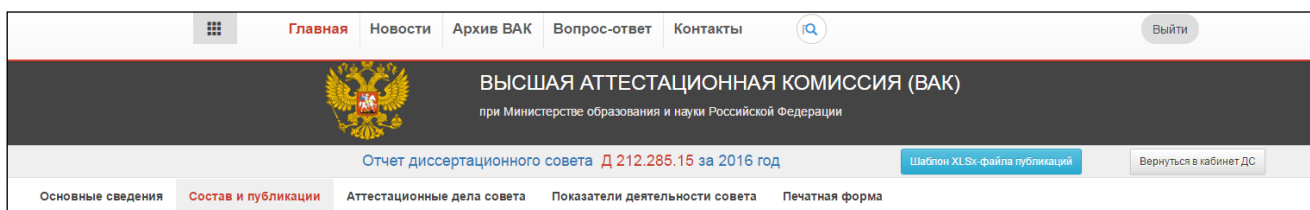


Рисунок 17 – Шаблон XLSX-файла публикаций

Поля шаблона Excel-файла соответствуют вышеописанным полям для добавления/редактирования публикаций в системе сбора отчетов ДС.

ВАЖНО. Переименование или перемещение **листов** xlsx-файла запрещено. Пересохранение шаблонного файла «Публикации.xlsx» с другим расширением (отличающимся от xlsx) запрещено. Копирование (вставка) в xlsx-файл информации о публикациях ЧДС должно быть **без пропусков и пустых строк**.

Файл шаблона не персонифицирован (одинаков для всех ЧДС) и определяет формат импортируемых данных только публикаций.

Заполненный файл может быть использован (скопирован) для импорта информации о публикациях других членов данного совета.

Однократно в систему можно загрузить файл, содержащий информацию о публикациях **только одного члена диссертационного совета.**

Для импорта информации публикаций из подготовленного в Excel файла следует на странице «Состав публикаций» с таблицей публикаций конкретного ЧДС нажать на кнопку «Загрузка публикаций их XLSX» на одной из вкладок:

- на вкладке «Состав совета» в строке с именем ЧДС (Рисунок 18);
- на вкладке «Публикационная активность» при выборе в верхнем меню в выпадающем списке ФИО конкретного ЧДС (Рисунок 19).

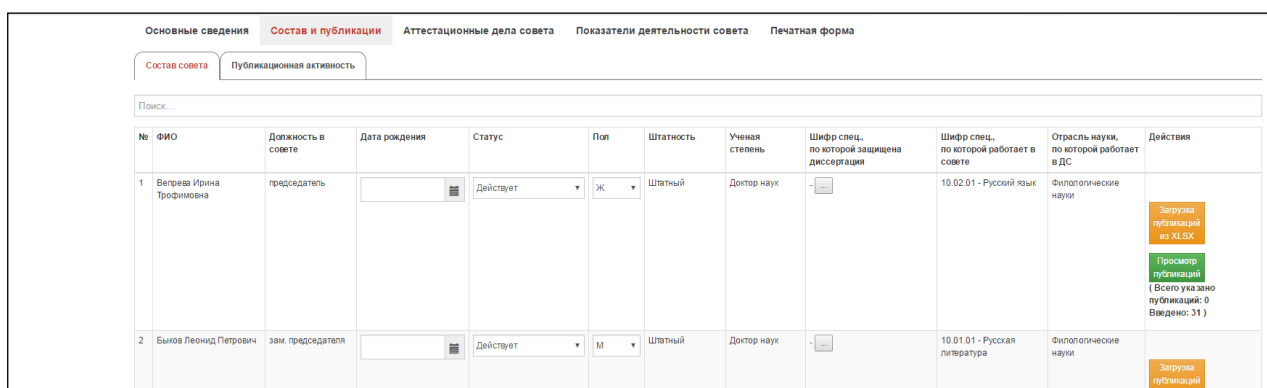


Рисунок 18 - Кнопка «Загрузка публикаций из XLSX» во вкладке «Состав совета»

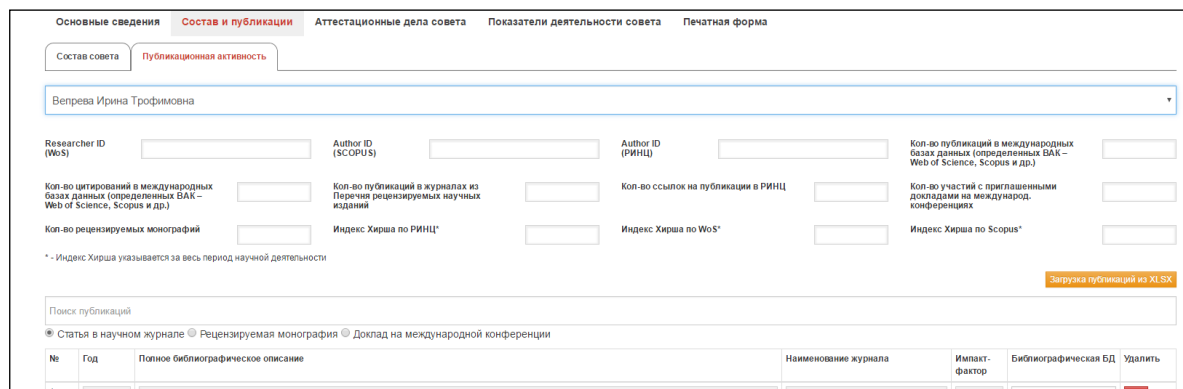


Рисунок 19 - Кнопка «Загрузка публикаций из XLSX» во вкладке «Публикационная активность»

Раздел 3. «Аттестационные дела совета»

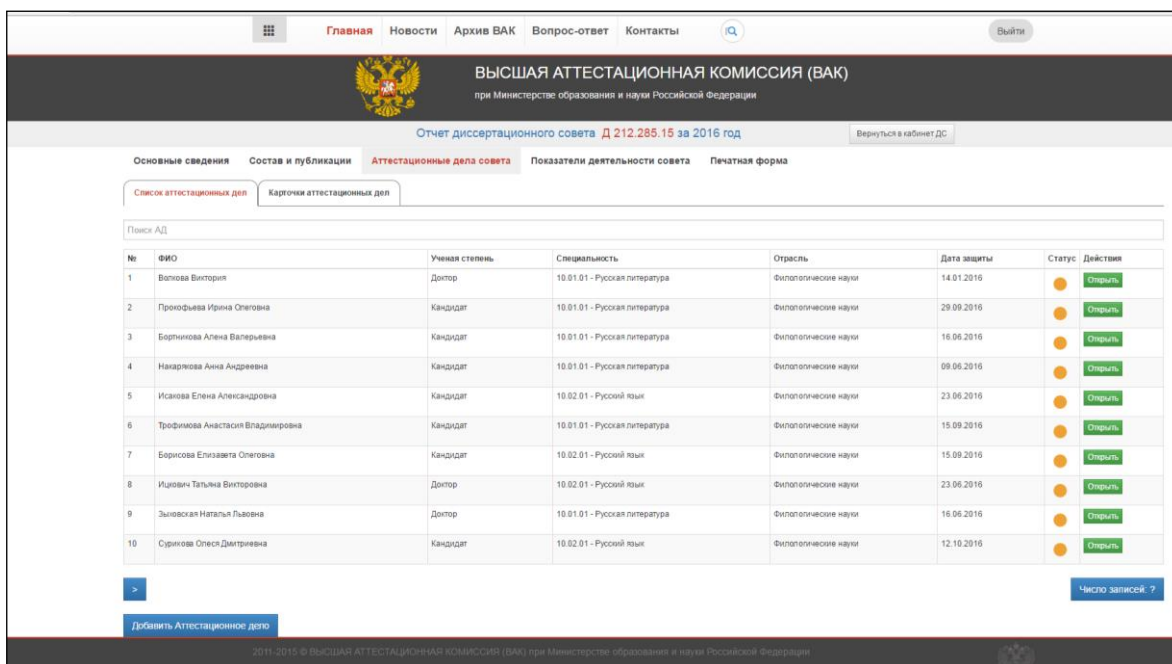
Раздел «Аттестационные дела совета» предназначен для представления информации по каждому соискателю ученой степени, защитившему диссертацию с **положительным решением** диссертационного совета.

Если по диссертационной работе соискателя ученой степени кандидата/доктора наук диссертационным советом дано дополнительное заключение или вынесено отрицательное решение по результатам защиты диссертации, либо работа была снята с рассмотрения по заявлению соискателя, то заполнять аттестационное дело по этому соискателю **не нужно**.

Раздел «Аттестационные дела совета» содержит две вкладки:

- «Список аттестационных дел» (Рисунок 20);
- «Карточки аттестационного дела» (Рисунок 21).

На вкладке «Список аттестационных дел» отображается таблица с уже введенными ученым секретарем в личном кабинете на <http://vak3.ed.gov.ru> аттестационными делами соискателей ученой степени кандидата/доктора наук (Рисунок 20).



The screenshot shows the website of the Higher Attestation Commission (VAK) at the Ministry of Education and Science of the Russian Federation. The page is titled 'Отчет диссертационного совета Д 212.285.15 за 2016 год'. It features a navigation menu with 'Главная', 'Новости', 'Архив ВАК', 'Вопрос-ответ', and 'Контакты'. The main content area has tabs for 'Основные сведения', 'Состав и публикации', 'Аттестационные дела совета', 'Показатели деятельности совета', and 'Печатная форма'. Under the 'Аттестационные дела совета' tab, there are two sub-tabs: 'Список аттестационных дел' (selected) and 'Карточки аттестационных дел'. A search bar is present above a table with 10 rows of data. The table columns are: №, ФИО, Ученая степень, Специальность, Отрасль, Дата защиты, Статус, and Действие. Each row has a yellow circle icon and a green 'Открыть' button. At the bottom of the table, there is a blue button 'Добавить Аттестационное дело' and a blue box with the text 'Число записей: ?'.

№	ФИО	Ученая степень	Специальность	Отрасль	Дата защиты	Статус	Действие
1	Волкова Виктория	Доктор	10.01.01 - Русская литература	Филологические науки	14.01.2016	●	Открыть
2	Пронюшина Ирина Олеговна	Кандидат	10.01.01 - Русская литература	Филологические науки	29.09.2016	●	Открыть
3	Борникова Елена Валерьевна	Кандидат	10.01.01 - Русская литература	Филологические науки	16.06.2016	●	Открыть
4	Накарлова Анна Андреевна	Кандидат	10.01.01 - Русская литература	Филологические науки	09.06.2016	●	Открыть
5	Исанова Елена Александровна	Кандидат	10.02.01 - Русский язык	Филологические науки	23.06.2016	●	Открыть
6	Трифимова Анастасия Владимировна	Кандидат	10.01.01 - Русская литература	Филологические науки	15.09.2016	●	Открыть
7	Борикова Елизавета Олеговна	Кандидат	10.02.01 - Русский язык	Филологические науки	15.09.2016	●	Открыть
8	Ицкович Татьяна Викторовна	Доктор	10.02.01 - Русский язык	Филологические науки	23.06.2016	●	Открыть
9	Зыковская Наталья Павловна	Доктор	10.01.01 - Русская литература	Филологические науки	16.06.2016	●	Открыть
10	Суркова Олеся Дмитриевна	Кандидат	10.02.01 - Русский язык	Филологические науки	12.10.2016	●	Открыть

Рисунок 20 – Раздел «Аттестационные дела совета», Добавление / редактирование аттестационных дел

В таблице представлена общая информация по каждому соискателю ученой степени:

- *ФИО соискателя,*
- *тип диссертации* – докторская или кандидатская,
- *шифр научной специальности, по которой была защищена диссертация,*
- *дата защиты,*
- *статус.*

ВАЖНО. Аттестационные дела, ранее загруженные через личный кабинет на <http://vak3.ed.gov.ru>, автоматически отображаются в форме отчета в «Списке аттестационных дел» и **должны быть заполнены дополнительной информацией.** Карточки таких аттестационных дел **удалить нельзя.**

По аттестационным делам, которые не были загружены в личном кабинете диссовета на <http://vak3.ed.gov.ru>, но защита с положительным решением диссовета состоялась в 2016 году, необходимо добавлять карточку аттестационного дела в форме отчета.

Для добавления нового аттестационного дела соискателя ученой степени необходимо во вкладке «Список аттестационных дел» нажать на кнопку «Добавить аттестационное дело» (слева под общим списком аттестационных дел).

Для редактирования уже заполненного аттестационного дела соискателя ученой степени кандидата/доктора наук в представленной таблице необходимо нажать на кнопку «Открыть» в соответствующей строке либо перейти на вкладку «Карточки аттестационных дел» и выбрать в выпадающем списке в верхнем меню ФИО соискателя (Рисунок 21).

Рисунок 21 – Карточка аттестационного дела

Карточка аттестационного дела содержит следующие реквизиты:

- *ФИО соискателя;*
- *Дата рождения;*
- *Пол;*
- *Гражданство;*
- *Тип диссертации (докторская/кандидатская);*
- *Дата защиты.* Дату можно ввести вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ или выбрать в


календаре, раскрываемом по кнопке  ;

– *Отрасль науки* – значение выбирается из выпадающего списка, содержащего перечень отраслей науки, по которым диссертационному совету разрешено принимать диссертации к защите;

– *Шифр специальности, по которой защищена диссертация* – научная специальность, по которой была защищена диссертация на соискание ученой степени кандидата/доктора наук. Значение выбирается из выпадающего списка научных специальностей, по которым диссертационному совету разрешено принимать диссертации к защите;

– *Специальность (если на стыке)* – шифр второй научной специальности, если защита проходила на стыке специальностей. Вторая научная специальность **не должна совпадать** с первой (основной) специальностью;

– *Специализация* – значение специализации вводится вручную, если она указана в приказе Минобрнауки России о создании диссертационного совета. Название специализации **не должно совпадать** с названием специальности.

– *Ключевые слова* – поле для ввода не более шести ключевых слов или словосочетаний по теме диссертационного исследования. Новое ключевое слово или словосочетание добавляется вручную в поле, раскрываемом по кнопке «Добавить ключевое слово». Удаляется ключевое слово по кнопке , нажимаемой в соответствующей строке;

– *Название диссертации;*

– *Интернет-ссылка на автореферат диссертации на сайте организации;*

– *Соответствие критическим технологиям* – указывается соответствие темы диссертации **одной** критической технологии РФ (в соответствии с перечнем, утвержденным указом Президента Российской Федерации № 899 от 07.07.2011). Если тема диссертационного исследования не соответствует ни одной критической технологии, поле следует оставить незаполненным;

– *Соответствие приоритетным направлениям* – указывается соответствие темы диссертации **одному** приоритетному направлению развития науки, технологий и техники в Российской Федерации (в соответствии с перечнем утвержденным указом Президента Российской Федерации № 899 от 07.07.2011). Если тема диссертационного исследования не соответствует ни одному приоритетному направлению, поле следует оставить незаполненным;

– *Количество научных трудов (всего у соискателя);*

– *Количество публикаций по теме диссертации;*

– *Ученое звание (при наличии);*

- *Номер аттестата* (при наличии ученого звания);
- *Обучение в аспирантуре/докторантуре* – значение «да» устанавливается для проходивших подготовку, в этом случае следует указать сроки начала и окончания (предполагаемого окончания) аспирантуры/докторантуры;

– *Организация места выполнения диссертации, Организация места работы, Ведущая организация* – при нажатии кнопки открывается блок полей для ввода информации о соответствующей организации:

Название организации – название организации без указания организационно-правовой формы. Не допускается ввод аббревиатур и сокращенных названий;

Ведомственная принадлежность – значение выбирается из выпадающего списка, содержащего названия наиболее часто используемых министерств и ведомств федерального уровня, а также пункты «Зарубежные министерства/ведомств» и «Региональные органы исполнительной власти»;

Тип организации – значение выбирается из выпадающего списка типов организаций. Если нужный тип организации в списке не найден, то следует выбрать пункт «Прочие организации»;

Страна – при выборе значения «Россия» доступен выбор субъекта и города;

- *Научный руководитель/научный консультант, Оппоненты* – при нажатии кнопки открывается блок полей для ввода следующей информации о консультанте, руководителе или оппоненте, соответственно:

ФИО – фамилия, имя, отчество вводятся в именительном падеже, полностью без сокращений;

Ученая степень – выбирается значение кандидата или доктора наук;

Ученое звание – выбирается значение доцента или профессора (при наличии);

Должность;

Организация места работы – блок полей предназначен для ввода информации об организации места работы консультанта, руководителя или оппонента (см. выше);

Страна – при выборе значения «Россия» доступен выбор субъекта и города.

Раздел 4. «Показатели деятельности совета»

Раздел «Показатели деятельности совета» содержит две вкладки:

- «Количество защит» (Рисунок 22);
- «Организация(и)» (Рисунок 23).

Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени кандидата наук	Всего	С аспирантурой
Работы, снятые с рассмотрения по заявлениям соискателей	0	0
С положительным решением порезультатам защиты диссертации	0	0
в том числе по выполненным в других организациях	0	0
Отрицательные решения по результатам защиты диссертации	0	0
в том числе по выполненным в других организациях	0	0
Дано дополнительных заключений	0	0
Находится на рассмотрении в совете с 1 января 2016 года	0	0
Количество решений Минобрнауки России в отчетном году	0	0
в том числе по диссертациям, защищенным в ДС в предыдущем году	0	0

Рисунок 22– Раздел «Показатели деятельности совета», вкладка «Количество защит»

Вкладка «Количество защит» предназначена для работы с информацией о количестве всех рассмотренных диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и ученой степени кандидата наук.

На вкладке отображается таблица со всеми научными специальностями в соответствии с приказом Минобрнауки России, по которым диссертационному совету разрешено принимать диссертации к защите и отраслей науки для этих специальностей.

В верхней части вкладки располагаются два выпадающих списка (см. Рисунок 22):

- **специальности** – шифры и наименования научных специальностей, по которым диссертационному совету разрешено принимать диссертации к защите;
- **тип диссертации** – докторская или кандидатская.

Выбор всех пар значений обоих списков позволяет заполнить/просмотреть показатели по каждой специальности и по каждому типу диссертаций.

В блоке полей «Данные о рассмотрении диссертаций на соискание ученой степени...» (см. Рисунок 22) вводится/отображается информация по следующим параметрам:

- *Работы, снятые с рассмотрения по заявлениям соискателей;*
- *С положительным решением по результатам защиты диссертации;*
 - *в том числе по выполненным в других организациях;*
- *Отрицательные решения по результатам защиты диссертации;*
 - *в том числе по выполненным в других организациях;*

- Дано дополнительных заключений;
- Находятся в рассмотрении в совете на 1 января 2017 г.;
- Количество решений Минобрнауки России в отчетном году;
 - в том числе по диссертациям, защищенным в ДС в предыдущем году.

В полях справа от заголовков следует вручную ввести значения параметров.

ВАЖНО. Все поля должны быть заполнены. При отсутствии значения необходимо ввести «0». При завершении редактирования проверяется заполненность всех полей данной формы.

Для каждого параметра (строки) необходимо указать в столбце «Всего» количество рассмотренных диссертаций, а в столбце «С обучением в докторантуре / аспирантуре» – количество диссертаций соискателей, из общего числа, указанного в столбце «Всего», прошедших подготовку в докторантуре (для соискания учёной степени доктора наук) или в аспирантуре (для соискания учёной степени кандидата наук), независимо от места прохождения, вида и времени окончания аспирантуры. Таким образом, число в столбце «С обучением в докторантуре / аспирантуре» не может быть больше числа, указанного в столбце «Всего».

Если соискатель ученой степени кандидата / доктора наук защитил диссертацию на стыке специальностей с положительным решением диссертационного совета, то данная защита отражается в таблице только для той научной специальности, которая является основной.

В строке «Количество решений Минобрнауки России в отчетном году» указывается количество решений Минобрнауки России в 2016 году о выдаче диплома кандидата / доктора наук, а в строке «в том числе по диссертациям, защищенным в ДС в предыдущем году» – количество решений Минобрнауки России в 2016 году о выдаче диплома кандидата / доктора наук из числа диссертаций, защищенных в диссертационном совете в 2015 году.

Таким образом, значение, указанное в строке «в том числе по диссертациям, защищенным в ДС в предыдущем году», не может быть больше значения, указанного в строке «Количество решений Минобрнауки России в отчетном году».

Если диссертационный совет в отчетном году не проводил заседаний по приему и проведению защит кандидатских / докторских диссертаций, то поля вкладки «Количество защит» раздела «Показатели деятельности совета» необходимо заполнить нулями. При завершении редактирования будет проверяться заполненность **всех** полей данной формы.

Вкладка «Организация(и)» (Рисунок 23) предназначена для работы с количественной информацией об организации (без учета филиалов) за 5 лет (с 2012 по 2016 гг.), на базе

- Кандидаты наук;

Указывается количество докторов и кандидатов наук, соответственно, защитившихся в диссертационных советах данной организации за 5 лет (с 2012 по 2016 гг.), а также количество докторов и кандидатов наук, местом выполнения диссертации которых в течение последних 5-ти лет являлась данная организация. Указывается количество подготовленных докторов и кандидатов всего по организации, а также количество докторов и кандидатов наук, защитившихся по научным специальностям, представленным в совете. В данном пункте учитываются только те кандидаты и доктора наук, для которых издан приказ Минобрнауки России об утверждении их в ученой степени;

- Количество направлений подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (адъюнктуре) (указывается за текущий год по состоянию на 31.12.2016 г.). Значение «Всего по организации» – количество направлений подготовки в аспирантуре в соответствии с лицензией организации на ведение образовательной деятельности по состоянию на 31.12.2016. Значение «из них по специальности» – количество направлений подготовки в аспирантуре в соответствии с лицензией организации на ведение образовательной деятельности по состоянию на 31.12.2016, отнесенных к научным специальностям совета;

- Количество аспирантов – указывается количество аспирантов, обучавшихся в аспирантуре данной организации суммарно за 5 лет (с 2012 по 2016 гг.) по научным специальностям, представленным в совете, или по направлениям подготовки, отнесенным к научным специальностям совета;

- Количество докторантов – указывается количество докторантов, обучавшихся в докторантуре данной организации суммарно за 5 лет (с 2012 по 2016 гг.) по научным специальностям, представленным в совете;

- Количество лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – указывается количество физических лиц, прикрепленных к данной организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук суммарно за 5 лет (с 2012 по 2016 гг.) по научным специальностям, представленным в совете;

Сведения о научных исследованиях, выполненных в рамках научно-технических программ, федеральных целевых программ, грантов, государственного задания, за 5 лет (2012-2016 гг.). Указываются количественные значения приведенных ниже показателей суммарно за 2012-2016 годы:

- Кол-во НИР (Всего) – указывается общее количество выполненных работ;

- Кол-во НИР (Государственное задание) – указывается количество НИР, выполненных по государственному заданию (государственному заказу), включая проекты в рамках тематического плана НИР организации по заданию Минобрнауки России, проекты по программам фундаментальных исследований государственных академий наук;
- Кол-во НИР (ФЦП) – указывается количество НИР по проектам федеральных целевых программ;
- Кол-во НИР (Гранты РНФ, РФФИ, РГНФ и др.) – указывается количество НИР по грантам;
- Кол-во НИР (Отраслевые НТП) – указывается количество НИР по проектам отраслевых научно-технических программ, ведомственным программам Минобрнауки России и других министерств и ведомств, по хозяйственным договорам, заключенным между организациями;
- Кол-во НИР (Региональные НТП) – указывается количество НИР по проектам региональных научно-технических программ;
- Кол-во НИР (Другие, в том числе собственные средства организации) – указывается количество остальных НИР, не отнесенных ни к одному из вышеуказанных НИР;
- Объем финансирования НИР (Всего) – указывается общий объем финансирования по всем выполненным НИР в тысячах рублей;
- Объем финансирования (государственное задание) – указывается объем финансирования по проектам, выполненным по государственному заданию (государственному заказу), включая проекты в рамках тематического плана НИР организации по заданию Минобрнауки России, проекты по программам фундаментальных исследований государственных академий наук, в тысячах рублей;
- Объем финансирования (ФЦП) – указывается объем финансирования по проектам федеральных целевых программ в тысячах рублей;
- Объем финансирования (Гранты РНФ, РФФИ, РГНФ и др.) – указывается объем финансирования по грантам в тысячах рублей;
- Объем финансирования (Отраслевые НТП) – указывается объем финансирования по проектам отраслевых научно-технических программ, ведомственным программам Минобрнауки России и других министерств и ведомств, по хозяйственным договорам, заключенным между организациями, в тысячах рублей;
- Объем финансирования (Региональные НТП) – указывается объем финансирования по проектам региональных научно-технических программ в тысячах рублей;

- Объем финансирования (Другие, в том числе собственные средства организации) – указывается объем финансирования по остальным НИР, не отнесенным ни к одному из вышеуказанных НИР, в тысячах рублей;

Данные о количестве публикаций сотрудников организации по тематике заявленных научных специальностей за 5 лет (2012-2016 гг.), являющихся штатными по состоянию на 31.12.2016 г. – указываются количественные значения следующих показателей: всего по организации и по профилю, соответствующему научным специальностям, представленным в диссертационном совете; суммарно по всем штатным (без совместителей) работникам **без повторений в соавторстве:**

- Количество опубликованных рецензируемых монографий, (объем – не менее 10 п.л., тираж – не менее 500 экз.). Указывается количество изданных рецензируемых монографий, опубликованных в ведущих отечественных или зарубежных издательствах, объемом не менее 10 п.л. и тиражом не менее 500 экземпляров за 5 лет (2012-2016 гг.). Под «монографией» понимается научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам (ГОСТ 7.60–2003). Официальные рецензенты должны быть указаны на титульных страницах издания;
- Количество научных публикаций (без дублирования) в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne и т.п. Указывается общее число опубликованных научных статей за 5 лет (2012 - 2016 гг.) по профилю, соответствующему научным специальностям, представленным в диссертационном совете, в рецензируемых журналах, индексируемых в признанных международных системах цитирования (библиографических базах). Если журнал индексируется в нескольких базах данных, число указывается только из одной на усмотрение организации. Публикации, индексируемые по библиографической базе РИНЦ, в данном пункте не учитываются;
- Количество публикаций в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук. Указывается количество публикаций (научные статьи) по профилю, соответствующему научным специальностям, представленным в диссертационном совете за 5 лет (2012 - 2016 гг.), в научных журналах, входящих в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованный

ВАК при Минобрнауки России, за исключением журналов, учтенных в предыдущем пункте;

– Число патентов на изобретения (модели). Указывается число патентов на изобретения (всего по организации), полученных за 5 лет (с 2012 по 2016 гг.). Согласно ст. 1350 Гражданского кодекса РФ изобретением является техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств). Под патентом на изобретение понимается охранный документ, выдаваемый на изобретение и удостоверяющий приоритет, авторство и исключительное право на использование в течение срока действия патента.

– Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах. Указывается общее число (всего по организации) результатов интеллектуальной собственности, включая свидетельства о регистрации программ для ЭВМ и баз данных, зарегистрированных сотрудниками организации в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент);

Научные журналы, учредителем которых является организация – указываются количественные значения следующих показателей всего по организации и по профилю, соответствующему научным специальностям, представленным в диссертационном совете:

– Число журналов, входящих в международные и специализированные базы данных. Указывается число действующих на конец отчетного года журналов и изданий, входящих в международные и специализированные базы данных, учредителем которых является данная организация;

– Число журналов, входящих в базу данных РИНЦ. Указывается число действующих на конец отчетного года журналов и изданий, входящих в базу данных РИНЦ, за исключением журналов, учтенных в предыдущем пункте;

Данные о количестве публикаций сотрудников организации по тематике заявленных научных специальностей, за 5 лет (2012-2016 гг.) – указываются количественные значения следующих показателей всего по организации и по профилю, соответствующему научным специальностям, представленным в диссертационном совете, суммарно по всем штатным (без совместителей) работникам без повторений в соавторстве:

– Количество опубликованных рецензируемых монографий, (объем — не менее 10 п. л., тираж — не менее 500 экз.), ед.;

– Количество научных публикаций (без дублирования) в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а

также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne и т.п., ед.;

- Количество публикаций в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, ед.;
- Число патентов на изобретения (модели), ед.;
- Число свидетельств о регистрации программ ЭВМ, баз данных и т.п.;

Численность аспирантов, принятых в аспирантуру в отчетном году (Прием) и численность аспирантов на конец отчетного года (Контингент). Информация указывается за 2016 год – указывается численность аспирантов по каждой научной специальности на конец отчетного года, а также численность аспирантов, принятых в аспирантуру по этим специальностям в отчетном году. Если в организации, на базе которой создан диссертационный совет, нет аспирантуры по научным специальностям совета, то поля «Прием» и «Контингент» необходимо оставить незаполненными;

Научные журналы, учредителем которых является организация (по состоянию на 31 декабря 2016 г.) – указываются количественные значения следующих показателей: всего по организации и по профилю, соответствующему научным специальностям, представленным в диссертационном совете:

- Число журналов, входящих в международные и специализированные базы данных. Указывается число действующих на конец отчетного года журналов и изданий, входящих в международные и специализированные базы данных, учредителем которых является данная организация;
- Число журналов, входящих в базу данных РИНЦ. Указывается число действующих на конец отчетного года журналов и изданий, входящих в базу данных РИНЦ, за исключением журналов, учтенных в предыдущем пункте.

Раздел 5. «Печатная форма»

Раздел «Печатная форма» предназначен для просмотра и экспорта подготовленных отчетных форм в pdf-файлы, пригодные для печати (Рисунок 24).

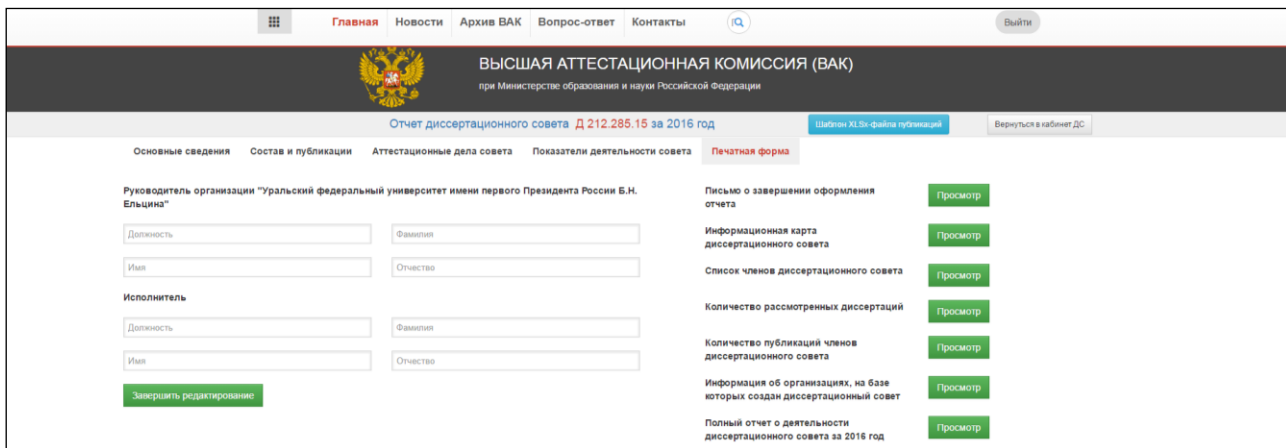


Рисунок 24 – Раздел «Печатная форма»

В данном разделе в процессе заполнения отчетных форм предусмотрена возможность предварительного просмотра печатных форм по нажатию на кнопку «Просмотр» напротив соответствующего документа.

Перед завершением редактирования необходимо заполнить должность и ФИО руководителя организации и исполнителя, используя соответствующие поля ввода.

После заполнения всех разделов отчета необходимо нажать кнопку «Завершить редактирование».

ВАЖНО. После нажатия на кнопку «Завершить редактирование» вносить изменения в формы будет нельзя.

Дальнейшие действия описаны выше в главе II «ПОДГОТОВКА И ОТПРАВКА ПЕЧАТНОЙ ФОРМЫ ОТЧЕТА».